

# Checklist Businesscaseontwikkeling

## STAPPEN

## AANDACHTSPUNTEN

<p><b>1. Definieer de opdracht</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Vraag of aanleiding</li> <li><input type="checkbox"/> Reeds genomen besluiten</li> <li><input type="checkbox"/> Staat budget al vast?</li> <li><input type="checkbox"/> Externe deadlines?</li> <li><input type="checkbox"/> Tijd en middelen om de businesscase te ontwikkelen?</li> <li><input type="checkbox"/> Wie gaan beslissen?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> De verwachtingen van beslissers over oplossingen</li> <li><input type="checkbox"/> Eisen aan vorm en inhoud van het businesscasedocument</li> <li><input type="checkbox"/> Aanpak: eerst globaal businesscase-document, pas na goedkeuring gedetailleerde uitwerking?</li> </ul>
<p><b>2. Leg het fundament</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Breng belanghebbenden in kaart</li> <li><input type="checkbox"/> Wie moeten actief betrokken worden?</li> <li><input type="checkbox"/> Wie moeten geconsulteerd worden?</li> <li><input type="checkbox"/> Wie moeten overtuigd worden?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Wie moeten geïnformeerd worden?</li> <li><input type="checkbox"/> Stakeholdermanagement is verder een permanente activiteit</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Breng het strategisch landschap in kaart</li> <li><input type="checkbox"/> Invloed van bestaande strategieën/bestaand beleid</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Benoem de noodzaak of reden</li> <li><input type="checkbox"/> Wat als we het project of programma niet (of later) doen?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Externe ontwikkelingen</li> <li><input type="checkbox"/> Belangrijkste reden versus bijvangst</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Verzamel feitenmateriaal</li> <li><input type="checkbox"/> Bestaande administraties en rapportages</li> <li><input type="checkbox"/> Nulmetingen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Benchmarks</li> <li><input type="checkbox"/> Citaten van belangrijke belanghebbenden</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Benoem beperkingen</li> <li><input type="checkbox"/> Voortvloeiend uit strategieën</li> <li><input type="checkbox"/> Wettelijke deadlines</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Contractuele verplichtingen</li> <li><input type="checkbox"/> Randvoorwaarden van andere veranderingen</li> </ul>
<p><b>3. Ontwikkel opties</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 'Alle ideeën zijn goed' → lange lijst</li> <li><input type="checkbox"/> Toetsing van ideeën → korte lijst</li> <li><input type="checkbox"/> Verbonden met aansprekende visie</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Pas stakeholderanalyse aan</li> <li><input type="checkbox"/> Aanpak: project of programma?</li> </ul>
<p><b>4. Analyseer de opties (uit te voeren voor iedere optie)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Analyseer de baten</li> <li><input type="checkbox"/> Maak een batenmodel</li> <li><input type="checkbox"/> Sluit aan op strategie, beleid, en bestaande definities van performance-indicatoren</li> <li><input type="checkbox"/> Benoem van alle baten eigenaren</li> <li><input type="checkbox"/> Kwantificeer niet-financiële baten</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Kwantificeer financiële baten</li> <li><input type="checkbox"/> Kwantificeer negatieve baten (disbenefits)</li> <li><input type="checkbox"/> Ten opzichte van nuloptie</li> <li><input type="checkbox"/> Maak aannames transparant</li> <li><input type="checkbox"/> Check commitment bateneigenaren</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Analyseer de tijdschaal</li> <li><input type="checkbox"/> Belangrijkste mijlpalen</li> <li><input type="checkbox"/> NB beschikbaarheid van resources</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Voorzichtig met datums noemen</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Analyseer de kosten</li> <li><input type="checkbox"/> Directe veranderkosten, zoals inkoop-, ontwikkel-, bouw-, omstel-, opleidings- en invoeringskosten</li> <li><input type="checkbox"/> Overheadkosten van verandering, zoals project-/programmamanagement en auditing</li> <li><input type="checkbox"/> Omzetzijnde tijdens de verandering</li> <li><input type="checkbox"/> Kosten en reserveringen voor risico's</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Permanente kosten, zoals exploitatie-, onderhouds-, beheer- en licentiekosten</li> <li><input type="checkbox"/> Kosten van bestrijding of compensatie van negatieve effecten</li> <li><input type="checkbox"/> Berusten kostenschattingen op commitment van leveranciers, b.v. geldige offertes?</li> <li><input type="checkbox"/> Voorzichtig met bedragen noemen</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Analyseer de risico's</li> <li><input type="checkbox"/> Input vanuit methodiek/checklist</li> <li><input type="checkbox"/> Input van belanghebbenden</li> <li><input type="checkbox"/> Input van experts</li> <li><input type="checkbox"/> Ook aannames zijn risico's</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Richt je op risico's, die relevant zijn voor de keuze van opties</li> <li><input type="checkbox"/> Geef netto risico aan, dus inclusief het effect van maatregelen</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Voer de investeringsanalyse uit</li> <li><input type="checkbox"/> Volg de organisatiestandaard</li> <li><input type="checkbox"/> Financiële waardering van risico's</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Bij grote invloed van aannames: scenarioanalyse</li> </ul>
<p><b>5. Zorg voor een besluit</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Formuleer een voorstel</li> <li><input type="checkbox"/> Werk nauw samen met belanghebbenden</li> <li><input type="checkbox"/> Top-down besluitvorming versus draagvlak</li> <li><input type="checkbox"/> Ambitie en risicobereidheid</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Sluit aan op bestaande afwegingsinstrumenten, b.v. balanced scorecard</li> <li><input type="checkbox"/> Check: past voorstel bij belangrijkste reden?</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Rond het businesscasedocument af</li> <li><input type="checkbox"/> Conform organisatiestandaard</li> <li><input type="checkbox"/> Sluit aan bij verwachtingen beslissers</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Laat voor besluitvorming onafhankelijk toetsen</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Ondersteun de besluitvorming</li> <li><input type="checkbox"/> Niet alleen ratio, het gaat om draagvlak</li> <li><input type="checkbox"/> Formuleer de businesscase in één zin</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Presenteer visie en voorstel</li> <li><input type="checkbox"/> Businesscasedocument: ondersteunende rol</li> </ul>
<p><b>6. Voer het besluit uit</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Gebruik de businesscase</li> <li><input type="checkbox"/> Richtinggevend voor o.a. opdrachtgeverschap, stuurgroepsamenstelling, stakeholdermanagement, communicatie, risicomangement, scope, fasering, kwaliteitsmanagement, planning, kostenmanagement, voortgangsbepalingen, wijzigingsmanagement en verankering van batenmanagement</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Onderhoud de businesscase</li> <li><input type="checkbox"/> Bij wijziging van feiten of aannames</li> <li><input type="checkbox"/> Voor faseovergangen</li> <li><input type="checkbox"/> Bij belangrijke wijzigingsvoorstellen</li> </ul>	